

Nome completo

Endereço, nº - bairro, cidade – estado

CEP

Telefones, e-mail

Nacionalidade, estado civil

Objetivo: ASSISTENTE DE ATENDIMENTO AO CLIENTE

Resumo de qualificações

- Atuação na área de **Atendimento ao cliente**, com experiência no atendimento presencial, telefônico e via email, esclarecimento de dúvidas, resolução de problemas e acompanhamento de pedidos.
- Experiência no registro de informações no sistema de gerenciamento, encaminhando-as à área Técnica, Comercial ou Canais de Vendas Indiretas, contribuindo no atendimento e satisfação do cliente.
- Vivência no esclarecimento sobre os produtos ou serviços, preço, prazo de entrega e demais informações pertinentes à comercialização.
- Condução da solução de problemas dos processos de vendas, dirimindo dúvidas ou encaminhando para o superior.
- Habilidade na sugestão de soluções e melhorias nos processos com o objetivo de atingir metas e resultados estabelecidos.

Formação Acadêmica

Graduação em Gestão Comercial – conclusão em xx/xxxx

Nome da instituição

Experiência profissional

01/2019 a 01/2020

Nome da empresa

Segmento

Cargo

- Atendimento ao consumidor de forma online, utilizando a ferramenta XXX
- Elaboração de relatórios de vendas
- Atualização e cadastramento de clientes via preenchimento de dados

Formação Complementar

Curso online de Como Conquistar e Manter Clientes – concluído em XX/ XXX

Nome da instituição ou plataforma

Informática

Conhecimentos no Pacote Office e Internet